



COMUNE DI BASSANO DEL GRAPPA
VIA G. MATTEOTTI, 39
36061 BASSANO DEL GRAPPA (VI)
Codice fiscale 00168480242

PROCEDURA APERTA, AI SENSI DELL'ART. 3, COMMA 37, E DELL'ART. 55 DEL DECRETO LEGISLATIVO N. 163/2006, PER L'AFFIDAMENTO DI SERVIZI ASSICURATIVI:

LOTTO 1: INCENDIO	–	C.I.G. N. 5636736DAF
LOTTO 2: R.C. AUTO	–	C.I.G. N. 56393624BD
LOTTO 3: ALL RISKS OPERE D'ARTE	–	C.I.G. N. 5639389B03
LOTTO 4: R.C.T. / R.C.O.	–	C.I.G. N. 5639432E7E

DISCIPLINARE DI GARA

1. Oggetto del contratto e disciplina

Il contratto ha per oggetto il servizio di copertura assicurativa a favore del Comune di Bassano del Grappa (C.P.C. 81, 812, 814 dell'allegato II A, categoria 6, lettera a) del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.).

L'appalto è suddiviso nei seguenti lotti:

- lotto n. 1:** Incendio **Codice Identificativo Gara: 5636736DAF;**
lotto n. 2: Responsabilità Civile Auto **Codice Identificativo Gara: 56393624BD;**
lotto n. 3: All Risks Opere d'Arte **Codice Identificativo Gara: 5639389B03;**
lotto n. 4: Responsabilità civile verso terzi e prestatori di lavoro **Codice Identificativo Gara: 5639432E7E.**

Le specifiche delle singole polizze sono riportate nei Capitolati Speciali rispetto ai quali non è ammesso l'apporto di qualsiasi variante, aggiunta o condizione.

Per la valutazione dei rischi assicurati sono a disposizione: le statistiche dei sinistri (incendio, R.C.A. e R.C.T.. Per All risks opere d'arte non risultano sinistri) e l'elenco delle opere di cui l'Amministrazione Comunale non è proprietaria detenute a titolo di deposito o comodato dalla stessa.

L'esecuzione del servizio in oggetto verrà affidata, **per singolo lotto**, mediante procedura aperta ai sensi degli artt. 3, comma 37, e 55 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i. con il criterio del prezzo più basso ai sensi dell'art. 82 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i. e quindi, a favore del concorrente che, per ogni lotto, avrà offerto a corpo il premio annuo lordo più basso.

2. Durata del contratto

La durata dei contratti di assicurazione oggetto della presente procedura di gara è fissata in anni tre, con effetto dalle ore 24.00 del 30.06.2014 e scadenza alle ore 24.00 del 30.06.2017.

E' escluso il rinnovo tacito.

Qualora alla scadenza dei contratti non dovessero risultare completate le formalità per la nuova aggiudicazione, l'affidatario di ciascun lotto dovrà garantire, su richiesta dell'ente, la proroga dell'assicurazione alle medesime condizioni contrattuali ed economiche in vigore, per un periodo massimo di 180 (centoottanta) giorni.

La richiesta di proroga dell'assicurazione dovrà essere inviata al fornitore almeno 30 giorni solari consecutivi prima della scadenza del contratto.

Nel caso in cui l'ente non intenda avvalersi di tale facoltà, l'aggiudicatario rinuncia espressamente sin d'ora a qualsiasi ulteriore pretesa economica e/o indennità.

3. Premi a base d'asta e importo presunto dell'appalto

Il *valore complessivo presunto dei contratti ed i premi a base d'asta* sono i seguenti:

lotto	polizza	C.I.G.	Premio annuo lordo a base d'asta	Premio triennale lordo	Importo rateo eventuale proroga tecnica	Valore complessivo totale
1	Incendio	5636736DAF	40.000,00	120.000,00	20.000,00	140.000,00
2	RC Auto	56393624BD	25.000,00	75.000,00	12.500,00	87.500,00
3	A/R Opere	5639389B03	15.000,00	45.000,00	7.500,00	52.500,00
4	R.C.T/R.C.O	5639432E7E	150.000,00	450.000,00	75.000,00	525.000,00
totali			230.000,00	690.000,00	115.000,00	805.000,00

Non saranno ammesse offerte alla pari o in aumento rispetto ai valori posti a base d'asta.

Gli importi di cui sopra si intendono comprensivi delle imposte sulle assicurazioni nella misura vigente in Italia.

Per il presente appalto non sono stati rilevati rischi da interferenza di cui all'art. 26, terzo comma, del D.Lgs. n. 81/2008 e conseguentemente l'importo per gli oneri per la sicurezza, non soggetti a ribasso, riferiti a rischi interferenziali è pari ad euro 0,00 (zero).

4. Soggetti ammessi alla procedura e divieti di partecipazione

Sono ammessi a partecipare alla presente procedura di gara tutti i soggetti indicati dall'art. 34 del D.Lgs. n. 163/2006 in possesso dei requisiti previsti dall'articolo 5 del presente disciplinare.

4.1 - Raggruppamenti temporanei e consorzi ordinari di concorrenti

E' ammessa la partecipazione, oltre che di soggetti singoli, anche di soggetti temporaneamente raggruppati o consorziati o che intendano raggrupparsi o consorziarsi, con l'osservanza della disciplina di cui all'art. 37 del D.Lgs. n. 163/2006.

In caso di partecipazione alla gara di raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari di concorrenti:

- i singoli soggetti dovranno essere chiaramente individuati, mediante indicazione della relativa denominazione/ragione sociale e della rispettiva sede legale;
- dovrà essere indicata il soggetto che assumerà il ruolo di capogruppo (mandatario) e la parte o percentuale del servizio di competenza di ogni singolo soggetto (sia mandatario che mandanti);
- è consentita la presentazione di offerte da parte di raggruppamenti o consorzi non ancora costituiti ed in tale caso dovrà essere prodotto l'impegno, sottoscritto da tutti i soggetti/operatori economici che intendono riunirsi, che, in caso di aggiudicazione, gli stessi conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi (mandatario) il quale stipulerà il contratto in nome proprio e dei mandanti;
- ai sensi dell'art. 37, comma 9, del D.Lgs. n. 163/2006 è vietata qualsiasi modificazione della composizione del raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti rispetto a quella risultante dall'impegno assunto in sede di presentazione dell'offerta, salvo quanto previsto ai commi 18 e 19 dello stesso articolo;
- il soggetto mandatario (capogruppo) dovrà detenere, in relazione ad ogni singolo lotto per il quale viene presentata offerta, una quota del rischio non inferiore al 50% e i soggetti mandanti dovranno avere una quota non inferiore al 10% ciascuno;
- dovrà essere comunque garantita, a pena di esclusione, la sottoscrizione del 100% dei rischi afferenti al lotto per il quale viene presentata offerta.

4.2 - Coassicurazione

E', altresì, ammessa la presentazione di offerte in coassicurazione ai sensi dell'articolo 1911 del Codice Civile. A parziale modifica del richiamato articolo 1911 ciascun soggetto partecipante alla coassicurazione è responsabile in solido per l'intero nei rapporti con l'Amministrazione.

In caso di coassicurazione:

- i soggetti dovranno essere chiaramente individuati, mediante indicazione della relativa denominazione/ragione sociale e della rispettiva sede legale;
- dovrà inoltre essere indicato il soggetto che assumerà il ruolo di delegatario e la parte o percentuale del servizio di competenza di ogni singolo soggetto;
- in analogia a quanto previsto per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari di concorrenti non ancora costituiti dovrà essere prodotto l'impegno, sottoscritto da tutti gli operatori economici che intendono partecipare ricorrendo a contratti di coassicurazione, che, in caso di aggiudicazione, gli stessi conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi (delegatario) il quale stipulerà il contratto in nome proprio e dei deleganti;
- è vietata qualsiasi modificazione della composizione del riparto di coassicurazione rispetto a quella risultante dall'impegno assunto in sede di presentazione dell'offerta;
- il soggetto delegatario dovrà detenere, in relazione ad ogni singolo lotto per il quale viene presentata offerta, una quota del rischio non inferiore al 50% e gli altri soggetti dovranno avere una quota non inferiore al 10% ciascuno;
- dovrà essere comunque garantita, a pena di esclusione, la sottoscrizione del 100% dei rischi afferenti al lotto per il quale viene presentata offerta.

4.3 - Divieti di partecipazione

In relazione ad ogni singolo lotto, è fatto divieto ai singoli soggetti di partecipare alla gara in forma individuale e contemporaneamente in raggruppamento temporaneo o in consorzio ordinario di concorrenti o in coassicurazione ovvero di partecipare in più di un raggruppamento o consorzio o coassicurazione, pena l'esclusione dalla gara di tutte le offerte interessate alla compartecipazione.

Ai sensi dell'art. 38, comma 1 lett. m-*quater*) del D.Lgs. n. 163/2006 non possono partecipare separatamente alla gara i soggetti che si trovano, fra di loro, in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del Codice Civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte siano imputabili ad un unico centro decisionale. Al

fine dell'applicazione della presente disposizione il concorrente barrerà al punto 19 dell'**istanza e dichiarazione possesso requisiti**, allegato 1 al presente disciplinare di gara, l'opzione corrispondente.

Nel rispetto delle disposizioni dettate dall'art. 38, comma 2, del D.Lgs. n. 163/2006, saranno comunque esclusi dalla gara i concorrenti per i quali sia accertato che le relative offerte siano imputabili ad un unico centro decisionale sulla base di univoci elementi. La verifica e l'eventuale esclusione saranno disposte dopo l'apertura delle buste contenenti l'offerta economica.

5. Requisiti per la partecipazione

Sono ammessi a partecipare alla procedura di gara esclusivamente i soggetti in possesso dei seguenti requisiti:

5.1 – requisiti di ordine generale e di idoneità professionale:

- a) iscrizione nel Registro delle Imprese della C.C.I.A.A. per l'esercizio delle assicurazioni, oppure, in caso di concorrente appartenente ad altro Stato membro dell'Unione Europea, iscrizione in uno dei competenti registri professionali o commerciali, ai sensi dell'art. 39 del D.Lgs. n. 163/2006;
- b) autorizzazione ai sensi della vigente normativa all'esercizio dell'attività di assicurazione per i lotti per i quali si intenda concorrere;
- c) insussistenza delle cause di esclusione indicate dall'art. 38 del D.Lgs. n. 163/2006;
- d) insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 1-bis, comma 14, della legge n. 383/2001 e s.m.i.;
- e) non trovarsi in alcuna altra situazione che comporti l'esclusione e/o l'incapacità di contrarre con la pubblica amministrazione.

Nel caso di raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari di concorrenti o coassicurazione i requisiti di ordine generale e di idoneità professionale dovranno essere posseduti da ciascun componente il raggruppamento o il consorzio o il riparto di coassicurazione.

5.2 – requisiti di capacità economica e finanziaria:

- a) aver realizzato, in ambito UE, una raccolta premi, nei rami danni, non inferiore all'importo complessivo di euro 50.000.000,00 (cinquantamiloni) nel triennio 2010-2011-2012. L'importo richiesto per tale requisito trova giustificazione nella natura qualitativa e quantitativa dei servizi oggetto del presente appalto e in base al mercato assicurativo attuale;
- b) possedere dichiarazioni bancarie rilasciate, in data successiva alla pubblicazione del bando di gara, da due diversi istituti di credito o intermediari autorizzati ai sensi del D.Lgs. n. 385/1993, attestanti la solidità economica, patrimoniale e finanziaria del concorrente con riferimento agli impegni scaturenti dal presente appalto.

Nel caso di raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari di concorrenti o coassicurazione:

- il requisito di cui alla precedente lettera a) dovrà essere posseduto dal raggruppamento o dal consorzio o dal riparto di coassicurazione nel suo complesso ed in particolare dalla capogruppo nella misura minima del 50% e per la restante percentuale dalla/e mandante/i ciascuna con un minimo del 10% di quanto richiesto all'intero raggruppamento o consorzio o riparto di coassicurazione;
- il requisito di cui alla precedente lettera b) dovrà essere posseduto da ciascun componente il raggruppamento o il consorzio o il riparto di coassicurazione.

Nel rispetto dell'art. 41, comma 3, del D.Lgs. n. 163/2006 nel caso il concorrente non sia in grado, per giustificati motivi, ivi compreso quello concernente la costituzione o l'inizio dell'attività da

meno di tre anni, di presentare i requisiti richiesti, può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante qualsiasi altro documento considerato idoneo dalla stazione appaltante.

5.3 – requisiti di capacità tecnica e professionale:

- a) aver prestato, nel triennio 2010-2011-2012 e con riferimento a ciascun singolo lotto per il quale l'operatore economico concorre, almeno 3 (tre) servizi assicurativi analoghi a favore di Amministrazioni Pubbliche, così come definite dall'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001, o di soggetti collettivi privati (ossia enti associativi e società con esclusione delle singole persone fisiche private).

Nel caso di raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari di concorrenti o coassicurazione il requisito di cui alla precedente lettera a) dovrà essere posseduto dal raggruppamento o dal consorzio o dal riparto di coassicurazione nel suo complesso ed in particolare dalla capogruppo nella misura minima del 50% e per la restante percentuale dalla/e mandante/i ciascuna con un minimo del 10% di quanto richiesto all'intero raggruppamento o consorzio o riparto di coassicurazione.

Il mancato possesso, anche di uno solo, dei requisiti richiesti, determina l'esclusione dalla gara.

6. Avvalimento

Ogni concorrente potrà soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di capacità economica e finanziaria e di capacità tecnica e professionale di cui ai precedenti punti 5.2 e 5.3 avvalendosi dei requisiti di altro soggetto, nei limiti e con le modalità di cui all'art. 49 del D.Lgs. n. 163/2006.

Qualora il concorrente si avvalga dell'istituto dell'avvalimento dovrà produrre la documentazione specificamente indicata al suddetto art. 49, comma 2, del D.Lgs.n. 163/2006.

7. Subappalto

E' ammesso il subappalto nei limiti e secondo la procedura di legge; all'atto dell'offerta il concorrente dovrà indicare la parte di servizio che intende subappaltare. Trova applicazione l'articolo 118 del decreto legislativo n. 163/2006 con specifico riferimento al comma 3 in base al quale "la stazione appaltante provvederà a corrispondere direttamente al subappaltatore l'importo dovuto per le prestazioni dallo stesso eseguite o in, alternativa, è fatto obbligo all'affidatario di trasmettere, entro venti giorni dalla data di pagamento effettuato nei suoi confronti, copia delle fatture quietanziate relative ai pagamenti dal medesimo corrisposti al subappaltatore, con le indicazioni delle ritenute di garanzia effettuate. Qualora l'affidatario non trasmetta le fatture quietanziate del subappaltatore entro il predetto termine, la stazione appaltante sospende il successivo pagamento a favore degli affidatari. Nel caso di pagamento diretto, l'affidatario comunica alla stazione appaltante la parte delle prestazioni eseguite dal subappaltatore con la specificazione del relativo importo e con proposta motivata di pagamento".

8. Garanzia provvisoria a corredo dell'offerta

Per partecipare alla gara è richiesta la produzione della garanzia di cui all'art. 75 del D.Lgs. n. 163/2006.

Il valore di tale garanzia è pari al 2% (duepercento) dell'importo indicato a base di gara e pertanto ammonta a:

lotto	polizza	Importo lordo totale	Importo cauzione
1	Incendio	140.000,00	2.800,00

2	RC Auto	87.500,00	1.750,00
3	A/R Opere	52.500,00	1.050,00
4	R.C.T/O	525.000,00	10.500,00

Le garanzie dovranno essere costituite separatamente per ciascun lotto, anche nel caso di presentazione di offerta per più lotti.

L'importo della garanzia è ridotto del 50% per gli operatori economici ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000.

Per fruire di tale beneficio il concorrente dovrà allegare, alla garanzia prodotta, copia dichiarata conforme all'originale ai sensi degli artt. 18 e 19 del D.P.R. 445/2000, della certificazione di qualità posseduta.

Si precisa che in caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o di coassicurazione la riduzione della garanzia sarà possibile solo se tutti i soggetti siano certificati.

La garanzia potrà essere prestata, a scelta dell'offerente:

in contanti, mediante versamento da effettuare presso il conto di Tesoreria del Comune di Bassano del Grappa acceso presso la Unicredit Banca - IBAN: IT50M0200860165000003497481. Il versamento della cauzione dovrà avvenire entro e non oltre il termine ultimo per la presentazione delle offerte e la relativa attestazione di versamento dovrà essere prodotta con la documentazione di gara.

Nel caso di versamento in contanti, per facilitare lo svincolo della cauzione provvisoria prestata, si prega di indicare le proprie coordinate bancarie per la restituzione dell'importo, che avverrà a mezzo bonifico bancario, con spese a carico del destinatario;

in titoli del debito pubblico garantiti dallo stato al corso del giorno del deposito presso una Sezione di Tesoreria Provinciale o presso le Aziende Autorizzate, a titolo di pegno a favore dell'Amministrazione aggiudicatrice;

a mezzo di fideiussione bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D. Lgs. 01.09.1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'Economia e delle Finanze.

La fideiussione dovrà avere validità per almeno 180 (centottanta) giorni dalla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte e dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile nonché la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta dell'Ente.

La cauzione a corredo dell'offerta potrà essere effettuata esclusivamente in una delle forme sopra specificate.

In caso di fideiussione assicurativa si precisa che i soggetti partecipanti alla gara non potranno garantire per se stessi né essere garantiti da società con le quali si trovino in situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del Codice Civile.

Tale garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'aggiudicatario e sarà svincolata al momento della sottoscrizione del contratto.

Ai concorrenti non aggiudicatari la garanzia sarà restituita entro un termine non superiore a trenta giorni dall'aggiudicazione definitiva.

A prescindere dalla forma di garanzia prescelta, l'offerta dovrà essere corredata, *a pena di esclusione*, dall'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'art. 113 del D.Lgs. n. 163/2006, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario.

Nel caso di:

- raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti già costituito: la garanzia dovrà essere intestata al raggruppamento o al consorzio e sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente capogruppo;
- raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti da costituirsi: la garanzia dovrà essere intestata a tutti i concorrenti e sottoscritta dai legali rappresentati di ciascun concorrente (mandatario e mandanti);
- coassicurazione: la garanzia dovrà essere intestata a tutti i concorrenti formanti il riparto di coassicurazione e sottoscritta dai legali rappresentati di ciascun concorrente.

9. Contributo a favore dell’Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici

Gli operatori economici che intendono partecipare alla gara sono obbligati alla contribuzione a favore dell’Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici nella misura prevista dalla deliberazione del 21.12.2011 e pertanto nella seguente misura:

lotto	polizza	C.I.G.	Importo lordo totale	Importo contributo AVCP
1	Incendio	5636736DAF	140.000,00	esente
2	RC Auto	56393624BD	87.500,00	esente
3	A/R Opere	5639389B03	52.500,00	esente
4	R.C.T/O	5639432E7E	525.000,00	70,00

All'atto dell'offerta i concorrenti, *a pena di esclusione*, dovranno comprovare, **per il solo lotto n. 4** l'avvenuto pagamento del contributo dovuto a favore dell'Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici.

Il pagamento della contribuzione deve essere effettuato con le modalità indicate sul sito internet dell’Autorità all’indirizzo <http://www.avcp.it> → “Servizi” → “Servizio Riscossione Contributi”.

I concorrenti sono tenuti al pagamento della contribuzione quale condizione di ammissione alla procedura di gara.

Il versamento è unico e, pertanto, nel caso di raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari di concorrenti, sia costituiti che da costituire, o in caso di coassicurazione dovrà essere effettuato dal soggetto designato quale mandatario o delegatario.

La mancata dimostrazione dell'avvenuto versamento della somma dovuta a titolo di contribuzione è causa di esclusione dalla gara.

Nessun contributo è dovuto per la partecipazione ai lotti n. 1, 2 e 3.

10. Modalità e termini di partecipazione alla gara

10.1 – Termine per il ricevimento delle offerte

I soggetti interessati all'affidamento delle coperture assicurative dovranno presentare la propria offerta, ***entro il termine perentorio fissato alle ore 12.15 del giorno martedì 22 aprile 2014.***

10.2 – Indirizzo e modalità di spedizione

L'offerta dovrà pervenire al seguente indirizzo: "COMUNE DI BASSANO DEL GRAPPA - UFFICIO PROTOCOLLO – VIA G. MATTEOTTI, 39 – 36061 BASSANO DEL GRAPPA (VI)" e potrà essere inviata mediante servizio postale, a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento, oppure mediante corrieri privati o agenzie di recapito debitamente autorizzati oppure consegnato a mano da un incaricato del soggetto concorrente direttamente all'Ufficio Protocollo dell'Ente

(all'indirizzo di cui sopra – orari di apertura al pubblico: dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.15 , il giovedì anche dalle ore 16.00 alle ore 17.30).

Ai fini dell'accertamento del rispetto del termine di presentazione, richiedo a pena di esclusione, farà fede unicamente il timbro dell'Ufficio Protocollo dell'ente, con l'attestazione del giorno e dell'ora di arrivo (l'orario sarà riportato qualora il plico sia recapitato l'ultimo giorno utile per la presentazione).

L'inoltro della documentazione è a completo ed esclusivo rischio del concorrente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Ente ove, per disguidi postali o di altra natura ovvero per qualsiasi altro motivo, il plico non pervenga all'indirizzo di destinazione entro il termine perentorio fissato dal bando di gara.

Non saranno in alcun caso aperti e presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine di scadenza, anche per ragioni indipendenti dalla volontà del concorrente ed anche se spediti prima del termine indicato. Ciò vale anche per i plichi inviati a mezzo raccomandata A/R o altro vettore, a nulla valendo la data di spedizione risultante dal timbro postale.

10.3 – Confezionamento del plico:

L'offerta e la documentazione di gara dovranno essere racchiuse in un unico plico chiuso in modo da garantire la segretezza del contenuto, siglato sui lembi di chiusura e recante all'esterno:

- ❑ l'indicazione del mittente/i (denominazione/ ragione sociale), con indicazione della sede legale, del recapito telefonico e dell'indirizzo e-mail PEC per eventuali comunicazioni;
- ❑ la dicitura "Procedura aperta per l'affidamento di servizi assicurativi – Scadenza presentazione offerte: 22.04.2014 – ore 12.15”.

Nel caso di raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari di concorrenti o coassicurazione il plico dovrà riportare all'esterno l'indicazione di tutti i soggetti facenti parte del raggruppamento o del consorzio o del riparto di coassicurazione.

10.4 – Contenuto del plico:

All'interno del plico dovranno essere inserite, a pena di esclusione:

- ▶ una busta recante la dicitura "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA";
- ▶ una busta recante la dicitura "OFFERTA ECONOMICA PER IL LOTTO N." per ogni lotto per il quale il soggetto concorre.

Tutte le predette buste dovranno:

1. essere non trasparenti;
2. essere chiuse in modo idoneo ad assicurare la segretezza del contenuto;
3. essere controfirmate/sigliate sui lembi di chiusura;
4. riportare la dicitura prescritta per ciascuna;
5. riportare l'indicazione del mittente/ti.

⇒ Si precisa che relativamente ai documenti di cui ai successivi punti 11 (allegato 1 Istanza) e 12 (allegati 2.1-2.2-2.3-2.4 Schede di offerta) sono stati predisposti dalla Stazione Appaltante appositi moduli e si invitano i soggetti concorrenti ad utilizzarli al fine di semplificare la resa delle dichiarazioni e la successiva verifica in sede di gara, nonché per ridurre la possibilità di errori od omissioni che potrebbero comportare l'esclusione del concorrente dalla gara.

⇒ Qualora lo spazio messo a disposizione non sia sufficiente per l'inserimento di tutte le notizie e/o dati richiesti, potranno essere aggiunte delle righe in corrispondenza dei relativi punti, mantenendo comunque l'impostazione originale dei modelli.

⇒ Qualora l'istanza o l'offerta vengano compilate a mano sul modello predisposto, si prega di utilizzare un carattere a stampatello e grafia comprensibile.

- ⇒ Nel caso il concorrente non provveda alla compilazione dei moduli predisposti dall'ente dovrà, *a pena di esclusione*, riportare **tutte** le informazioni, i dati e le singole dichiarazioni in essi previste.
- ⇒ Nel caso di indicazione nei moduli di ipotesi alternative di dichiarazione, il concorrente dovrà obbligatoriamente contrassegnare l'opzione che interessa e che corrisponde alla situazione che si intende dichiarare. Il mancato contrassegno di una delle opzioni proposte si intenderà come dichiarazione non resa.

11. Contenuto della busta “DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”

Per partecipare alla gara i concorrenti interessati, in possesso dei requisiti previsti, dovranno far pervenire tutta la documentazione richiesta, con le modalità indicate di seguito.

Tutta la documentazione dovrà essere redatta in lingua italiana (in caso contrario dovrà essere allegata una traduzione asseverata in lingua italiana).

Nella busta contrassegnata "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA" dovranno essere inseriti, *a pena di esclusione*, i seguenti documenti :

1. **ISTANZA E DICHIARAZIONE POSSESSO REQUISITI**, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, con la quale il legale rappresentante del concorrente o persona munita dei necessari poteri chiede l'ammissione alla procedura di gara ed attesta il possesso dei requisiti di ammissione alla gara nonché l'accettazione di tutte le clausole contrattuali.
L'istanza/dichiarazione dovrà essere redatta in carta *regolarizzata ai fini dell'imposta di bollo*, utilizzando preferibilmente il modulo di cui all'**allegato 1** al presente disciplinare.
La sottoscrizione non è soggetta ad autenticazione qualora si alleghi alla stessa, *a pena di esclusione dalla gara*, copia fotostatica di un documento di identità (in corso di validità) del sottoscrittore/i.

Nel caso di raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari di concorrenti, in fase di costituzione o costituiti, o coassicurazione l'istanza/dichiarazione dovrà essere resa *singolarmente* dal legale rappresentante di tutte le imprese facenti parte del raggruppamento o del consorzio o del riparto di coassicurazione.

2. **DOCUMENTO COMPROVANTE LA PRESTAZIONE DELLA GARANZIA PROVVISORIA**, a garanzia della mancata sottoscrizione del contratto per volontà dell'aggiudicatario.
La cauzione dovrà essere prestata, *separatamente per ciascun singolo lotto*, con le modalità indicate al precedente punto 8 del presente disciplinare di gara.
Come specificamente indicato dal precedente punto 8. l'offerta dovrà essere corredata dall'impegno di un fideiussore a rilasciare, in caso di aggiudicazione dell'appalto, la garanzia fideiussoria a garanzia dell'esatta esecuzione del contratto di cui all'art. 113 del D.Lgs. n. 163/2006.
3. **RICEVUTA**, per il solo lotto n. 4, comprovante il versamento del contributo a favore dell'Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici.
Il versamento dovrà essere effettuato e documentato con le modalità indicate al precedente punto 9 del presente disciplinare di gara.
4. **IDONEE DICHIARAZIONI BANCARIE** rilasciate, in data successiva alla pubblicazione del bando di gara, da due diversi istituti di credito o intermediari autorizzati ai sensi del D.Lgs. n. 385/1993, attestanti la solidità economica, patrimoniale e finanziaria del concorrente con riferimento agli impegni scaturenti dal presente appalto.
5. **DOCUMENTAZIONE** prevista dall'art. 49 del D.Lgs. n. 163/2006 in caso di avvalimento dei requisiti.

6. <<<**EVENTUALE**>>> **DOCUMENTAZIONE COMPROVANTE** il possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e di capacità tecnico-professionale, come meglio specificato al successivo punto 13.2.
7. <<<**EVENTUALE**>>> **PROCURA SPECIALE** in originale o copia autentica, rilasciata al sottoscrittore in caso di istanza non sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa concorrente.
8. <<<**EVENTUALE**>>> **COPIA DEL MANDATO** collettivo speciale con rappresentanza conferito all'impresa mandataria in caso di partecipazione di raggruppamento temporaneo già costituito.

12. Contenuto della busta “OFFERTA ECONOMICA”

Come indicato al precedente punto 10.4 ogni concorrente dovrà produrre una separata busta “OFFERTA ECONOMICA” per ogni lotto per il quale viene presentata offerta.

Ogni busta dovrà riportare l'indicazione del lotto al quale si riferisce l'offerta economica in essa contenuta e dovrà contenere la **SCHEDA DI OFFERTA** con l'indicazione del premio annuo lordo e della percentuale di ribasso richiesto **per ciascun lotto** per il quale il concorrente presenta offerta.

La scheda di offerta dovrà essere redatta in lingua italiana (in caso contrario dovrà essere allegata una traduzione asseverata in lingua italiana), in carta *regolarizzata ai fini dell'imposta di bollo*, utilizzando preferibilmente il modulo di cui agli **allegati 2.1 - 2.2 - 2.3 - 2.4** al presente disciplinare.

Al riguardo si precisa che è stato predisposto uno specifico modulo per la formulazione delle quotazioni economiche di ciascun singolo lotto (2.1 Incendio – 2.2 RC Auto – 2.3 A/R Opere – 2.4 RCT/RCO) e ciascun concorrente dovrà completare, tutte le parti del modulo riferito ai lotti per i quali viene presentata offerta.

Nel caso il concorrente non provveda alla compilazione del modulo predisposto dall'ente dovrà, a pena di esclusione, riportare **tutte** le informazioni, i dati e le singole quotazioni previste nel modulo stesso.

Per ciascun lotto saranno escluse le offerte parziali, cioè quelle offerte che non riportino le quotazioni per tutti i rischi inclusi nel lotto stesso.

Saranno parimenti escluse le offerte condizionate o difformi da quanto indicato nei documenti di gara.

Con riferimento ad ogni singolo lotto, **la somma delle quotazioni annue richieste per ciascun rischio costituirà il “premio annuo lordo”, che, a pena di esclusione, dovrà essere inferiore al “premio annuo lordo a base d'asta”.**

Il premio lordo (comprensivo cioè di accessori, imposte e di ogni altro onere dovuto all'impresa, sulla base delle norme in vigore, in connessione con l'esecuzione del contratto) e la percentuale di ribasso per ciascun lotto dovranno essere espressi sia in cifre che in lettere. In caso di discordanza fra il valore economico espresso in cifre e quello espresso in lettere sarà ritenuto valido quello più vantaggioso per la Stazione Appaltante ai sensi dell'art. 72 del R.D. n. 827/1924.

La scheda di offerta dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto concorrente o da un procuratore munito di potere di rappresentanza (in questo caso *dovrà essere allegata, in originale o copia autenticata, anche la relativa procura*).

Deve, in ogni caso, essere allegata copia fotostatica di un documento di identità (in corso di validità) del sottoscrittore.

Nel caso di:

- raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti già costituito: l'offerta economica dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto mandatario;
- raggruppamento temporaneo di imprese o consorzio ordinario da costituirsi o coassicurazione: l'offerta economica dovrà essere sottoscritta dai legali rappresentati di tutti i soggetti che formeranno il raggruppamento / consorzio ordinario/ riparto di coassicurazione.

13. Modalità di aggiudicazione e procedura di gara

L'esecuzione del servizio in oggetto verrà affidata, *per singolo lotto*, mediante procedura aperta ai sensi degli artt. 3, comma 37, e 55 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i. con il criterio del prezzo più basso ai sensi dell'art. 82 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i. e quindi, a favore del concorrente che, per ogni lotto, avrà offerto il premio annuo lordo più basso.

La gara sarà presieduta dal Dirigente Responsabile del Procedimento.

Le operazioni di gara saranno effettuate in seduta pubblica, alle quali potrà assistere un incaricato per ciascun concorrente alla gara.

Le persone che intervengono alle sedute di gara potranno rendere dichiarazioni e/o precisazioni da inserire, su richiesta, nel verbale di gara, solamente se muniti di idoneo documento comprovante la legittimazione ad agire in nome e per conto delle società partecipanti alla gara (e quindi legali rappresentanti, procuratori, delegati).

13.1 - Prima fase:

L'apertura dei plichi pervenuti in tempo utile avverrà in seduta pubblica, che si svolgerà presso la Sede Municipale – Via G. Matteotti, 39 – 30061 Bassano Del Grappa – e con inizio il giorno mercoledì 23 aprile 2014 alle ore 9.00.

La procedura di gara avrà inizio all'ora stabilita anche nel caso in cui nessuno dei concorrenti sia presente.

In detta seduta il Presidente del Seggio di Gara procederà:

- a identificare i soggetti presenti mediante esibizione di documento di identificazione con fotografia;
- a verificare la legittimazione dei presenti a formulare osservazioni mediante produzione della richiesta documentazione;
- alla verifica dei plichi pervenuti entro il termine fissato ed alla esclusione di quelli eventualmente pervenuti oltre il termine assegnato;
- alla verifica dell'integrità e della regolarità dei plichi pervenuti nei termini ed alla esclusione dei plichi che siano stati prodotti in maniera difforme alle prescrizioni contenute nel presente disciplinare di gara;
- all'apertura dei plichi ammessi ed alla constatazione, per ciascun concorrente, della presenza delle buste così come richiesto al precedente punto 10.4 del presente disciplinare;
- all'apertura, per ciascun concorrente, delle buste "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA" ed all'accertamento della presenza dei documenti richiesti;
- al controllo dei documenti prodotti ed alla verifica della loro rispondenza alle disposizioni fissate nel presente disciplinare;
- alla conseguente ammissione alla gara dei concorrenti che abbiano prodotto la documentazione nei modi e termini fissati.

Ad insindacabile giudizio del Presidente del Seggio di Gara, nel rispetto del principio di par condicio tra tutti i concorrenti, potranno essere richieste integrazioni, chiarimenti e precisazioni in merito ai documenti ed alle dichiarazioni presentate in sede di gara, anche ai sensi e per gli effetti degli art. 46 del D.Lgs. n. 163/2006 e artt. 6 e 18 della legge n. 241/1990 e art. 71 comma 3 del D.P.R. n. 445/2000, fissandone un termine perentorio per la consegna.

In tal caso la procedura di gara verrà aggiornata e la data della nuova seduta pubblica verrà comunicata a mezzo PEC con 48 ore di preavviso. Tale comunicazione avrà valore di notifica agli effetti di legge.

Il mancato ottemperamento alla richiesta di integrazione/chiarimento/precisazione comporterà se del caso l'esclusione dalla procedura di gara, fermi gli eventuali altri provvedimenti di legge.

La stazione appaltante esclude i concorrenti in caso di mancato adempimento alle prescrizioni previste dal codice dei contratti pubblici dal regolamento attuativo e da altre disposizioni di legge vigenti, nonché in caso di incertezza assoluta sul contenuto e sulla provenienza dell'offerta, per difetto di sottoscrizione, o di altri elementi essenziali, ovvero in caso di non integrità del plico contenente l'offerta o la domanda di partecipazione, o altre irregolarità relative alla chiusura dei plichi, tali da far ritenere, secondo le circostanze concrete, che sia stato violato il principio di segretezza delle offerte.

13.2 – Verifiche ex art. 48, comma 1, D.Lgs. n. 163/2006:

Successivamente il Presidente di Gara provvederà al sorteggio pubblico previsto dall'art. 48, comma 1, del D.Lgs. n. 163/2006 per la individuazione degli offerenti nei confronti dei quali effettuare, ai sensi e con le modalità di legge, le verifiche sui requisiti di capacità economica e finanziaria e di capacità tecnico – organizzativa.

Al fine di velocizzare la tempistica della gara si invitano le imprese concorrenti, senza che l'eventuale inottemperanza comporti l'esclusione dalla procedura di gara, a produrre, unitamente alla documentazione amministrativa per l'ammissione alla gara, anche la documentazione comprovante il possesso dei requisiti dichiarati.

A tale scopo si precisa che:

- il requisito di capacità economica e finanziaria (*raccolta premi*) di cui al punto 5.2 del presente disciplinare di gara, sarà comprovato mediante acquisizione di estratto dai bilanci d'esercizio, riferiti agli anni 2010-2011-2012;
- il requisito di capacità tecnica e professionale (*servizi svolti*) di cui al punto 5.3 del presente disciplinare di gara, sarà comprovato mediante presentazione di copia fotostatica, dichiarata conforme all'originale, dei frontespizi delle specifiche polizze di assicurazione emesse, dai quali si rilevi il nominativo del contraente, il rischio assicurato, il numero di polizza e la durata del contratto.

Per i concorrenti sorteggiati si procederà alla verifica della documentazione suindicata e, nel caso tale documentazione non sia stata presentata, la seduta verrà sospesa e alle imprese sorteggiate saranno invitate a produrre quanto richiesto entro il termine perentorio di 10 (dieci) giorni.

Qualora tali prove non vengano fornite nel termine assegnato ovvero le prove fornite non confermino le dichiarazioni contenute nell'istanza di partecipazione, la Stazione Appaltante sarà tenuta non solo ad escludere il concorrente dalla gara ma anche ad escutere la cauzione provvisoria ed a segnalare il fatto all'Autorità per l'adozione dei provvedimenti di cui all'art. 6 comma 11 del D.Lgs. n. 163/2006.

Nel caso i concorrenti sorteggiati abbiano prodotto la documentazione in argomento e sia già stato effettuato, con esito positivo, il controllo sui requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale, si passerà direttamente alla seconda fase della procedura di gara.

Nel caso la seduta venga sospesa per l'acquisizione della documentazione di cui sopra, si procederà ad una nuova seduta pubblica che verrà convocata con apposita comunicazione inoltrata a mezzo PEC con 48 ore di preavviso, a tutte le società concorrenti che abbiano presentato documentazione regolare e completa. Tale comunicazione avrà valore di notifica agli effetti di legge.

13.3 - Seconda fase:

In questa fase della procedura il Presidente del Seggio di Gara procederà, *separatamente per ciascun singolo lotto*:

- a dare comunicazione dei risultati delle verifiche effettuate;
- alla comunicazione dell'ammissione/esclusione dei concorrenti sorteggiati, sulla base delle verifiche;
- all'apertura delle buste contenenti le offerte economiche, con lettura dei premi offerti e delle percentuali di ribasso da ciascun concorrente;
- alla verifica della regolarità e completezza del contenuto di ciascuna offerta economica ed alla eventuale esclusione delle offerte formulate in difformità alle prescrizioni del presente disciplinare e degli altri documenti di gara;
- alla eventuale esclusione dei concorrenti che hanno prodotto offerte imputabili ad un unico centro decisionale, accertato sulla base di univoci elementi desunti dalla documentazione prodotta;
- alla comparazione dei contenuti economici delle offerte ammesse ed alla predisposizione della graduatoria provvisoria con individuazione del miglior offerente.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di provvedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, purchè ritenuta congrua e conveniente.

In caso di offerte uguali si procederà a chiedere un'offerta migliorativa alle sole imprese interessate e, in caso di assenza di proposte migliorative e/o in caso di ulteriore parità, si procederà mediante estrazione a sorte.

Si avvisa che, nel caso di esclusione dalla gara di un concorrente, il plico e le buste contenenti la documentazione e l'offerta verranno custodite dall'ente, nello stato in cui si trovano al momento dell'esclusione.

A conclusione di tutte le operazioni di gara, il Presidente procederà, se del caso, all'apertura dei plichi e/o delle buste "Documentazione Amministrativa" rimasti chiusi a causa dell'esclusione, al solo fine di consentire lo svincolo della cauzione provvisoria.

14. Offerte anormalmente basse

L'anomalia delle offerte sarà individuata ai sensi dell'art. 86 del D.Lgs. n. 163/2006 e, se del caso, si procederà alla verifica con i criteri e le modalità di cui agli art. 87 e 88 del D.Lgs. n. 163/2006.

Nel caso in cui il numero delle offerte ammesse sia inferiore a 5 (cinque) non si procederà alla verifica delle offerte anormalmente basse.

L'eventuale esame delle giustificazioni prodotte dagli operatori economici sottoposte a verifica di anomalia saranno effettuate in seduta riservata.

15. Aggiudicazione definitiva e stipula del contratto

La Stazione Appaltante comunica l'aggiudicazione provvisoria al concorrente che figura al primo posto della graduatoria di ciascun singolo lotto e procede, unitamente per il concorrente che lo segue in graduatoria (*qualora gli stessi non siano compresi fra i concorrenti già sorteggiati e sottoposti alla verifica ai sensi dell'art. 48, comma 1, del D.Lgs. n. 163/2006*), a verificare il possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale dichiarati per l'ammissione alla procedura di gara.

Nel caso la prova non venga fornita o non confermi le dichiarazioni contenute nell'offerta la stazione appaltante provvederà alla relativa esclusione del concorrente interessato, all'escussione della cauzione provvisoria, all'applicazione delle sanzioni previste dall'art. 48 del D.Lgs. n. 163/2006 nonché alla eventuale determinazione di una nuova soglia di anomalia ed ad una nuova aggiudicazione mediante scorrimento della graduatoria del lotto di riferimento.

Successivamente la stazione appaltante darà inizio anche al controllo delle dichiarazioni rese in sede di gara da parte dell'aggiudicatario di ciascun lotto relativamente al possesso dei requisiti generali richiesti per l'ammissione alla gara stessa.

L'aggiudicazione definitiva diverrà efficace solo dopo che i controlli in capo all'aggiudicatario di ciascun singolo lotto siano stati completati con esito positivo.

Ad aggiudicazione definitiva efficace l'ente richiederà al soggetto aggiudicatario di ciascun lotto l'emissione della relativa polizza.

Ogni polizza dovrà essere sottoscritta, per la Compagnia aggiudicataria, dal legale rappresentante della Compagnia stessa ovvero da un suo procuratore speciale, e, per il Comune di Bassano, dal Dirigente Responsabile.

La sottoscrizione delle polizze, nel rispetto dalla c.d. clausola standstill di cui all'articolo 11 del Decreto legislativo n. 163/2001- costituirà la fase formale di stipula del contratto a mezzo di atto pubblico amministrativo, così come previsto dall'art. 11, comma 13, del D.Lgs. n. 163/2006.

Con la presentazione dell'offerta i concorrenti si impegnano, in caso di aggiudicazione, a garantire, a richiesta dell'ente, la copertura assicurativa dalle ore 24.00 del 30.06.2014 anche in pendenza della stipulazione del contratto.

Ai fini della stipula dei contratti (emissione delle polizze) e a garanzia di tutte le obbligazioni nascenti dai contratti stessi, le Compagnie aggiudicatarie dei diversi lotti dovranno fornire, nei termini assegnati, la cauzione definitiva ai sensi dell'art. 113 del D.Lgs. n. 163/2006.

La mancata costituzione della cauzione definitiva di cui sopra, determinerà la decadenza dell'affidamento, l'escussione della cauzione provvisoria ed il conseguente affidamento al soggetto che segue in graduatoria.

16. Rimborso spese di pubblicazione

Ai sensi dell'art. 34, comma 35, del D.L. n. 179/2012, convertito con modificazioni dalla L. n. 221/2012, l'aggiudicatario di ciascun lotto è tenuto a rimborsare alla stazione appaltante, entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione, le spese per la pubblicazione dell'avviso di gara sui quotidiani di cui al secondo periodo del comma 7 dell'art. 66 del D.Lgs. n. 163/2006.

Tali spese e verranno addebitate proporzionalmente al valore del lotto assegnato a ciascun aggiudicatario.

17. Broker

Il Comune di Bassano del Grappa si avvale della collaborazione della Società di brokeraggio Assidoge S.r.l. – Mirano (Ve), Via Castellantico n. 15/17, telefono 041/5729411 – telefax 041/5729423, incaricata ai sensi dell'art. 109, comma 2, lett. b) del D.Lgs. n. 209/2005.

L'impresa aggiudicataria di ogni singolo lotto dovrà consegnare i documenti di polizza per il loro perfezionamento alla predetta società.

Il compenso del broker sarà a carico delle Imprese aggiudicatarie nei termini previsti nei capitoli di polizza.

18. Avvertenze e condizioni varie

Resta inteso che:

- il contratto non può essere ceduto, a pena di nullità;
- l'aggiudicazione potrà avvenire anche in presenza di una sola offerta valida, restando comunque impegnata la facoltà per la Stazione Appaltante di non procedere all'aggiudicazione se

nessuna offerta risulti congrua o idonea in relazione all'oggetto del contratto, ai sensi dell'art. 81, terzo comma, del D.Lgs. n. 163/2006;

- la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di prorogare la data della gara, senza che i concorrenti possano accampare alcuna pretesa al riguardo;
- la documentazione non in regola con l'imposta di bollo sarà regolarizzata ai sensi del D.P.R. n. 642/1972 e s.m.i.;
- l'offerta si intende valida per 180 giorni naturali e consecutivi dal termine ultimo per il ricevimento delle offerte;
- tutte le eventuali spese inerenti atti necessari per l'affidamento sono a carico dell'aggiudicatario;
- l'ente non è tenuto a corrispondere alcun compenso e/o rimborso alcuno ai partecipanti per qualsiasi titolo o ragione, per le offerte presentate;
- si richiama, per quanto applicabile, la disciplina di cui al decreto legge n. 95/2012 convertito nella legge n. 135/2012 e successive modifiche ed integrazioni;
- l'ente si riserva la facoltà di utilizzare la **PEC** (all'indirizzo dichiarato da ciascun concorrente) nelle comunicazioni dirette con le imprese partecipanti alla gara;
- si riserva inoltre la facoltà di procedere al controllo, a campione, dei contenuti delle dichiarazioni sostitutive prodotte da tutti i concorrenti in sede di gara. Qualora, da tali controlli, risultassero essere state fornite false dichiarazioni l'ente provvederà all'applicazione delle seguenti sanzioni:
 - decadenza dai benefici eventualmente conseguiti per effetto della dichiarazione mendace;
 - denuncia all'autorità giudiziaria per falso;
- la partecipazione alla gara comporta l'esplicita ed incondizionata accettazione di tutte le condizioni innanzi riportate.

19. Controversie

Qualsiasi controversia dovesse insorgere tra il Comune di Bassano del Grappa e la Compagnia aggiudicataria in ordine all'esecuzione del contratto, verrà demandata all'Autorità Giudiziaria ed il foro competente sarà solo ed esclusivamente quello di Vicenza.

20. Consultazione dei documenti di gara e informazioni

I documenti di gara, bando, disciplinare di gara, capitolati e la relativa modulistica, statistiche dei sinistri (incendio, R.C.A. e R.C.T.. Per All risks opere d'arte non risultano sinistri) nonché l'elenco delle opere di cui l'Amministrazione Comunale non è proprietaria detenute a titolo di deposito o comodato dalla stessa, sono disponibili sul sito internet (profilo di committenza) dell'ente: www.bassanodelgrappa.gov.it.

Tutta la documentazione può essere scaricata gratuitamente dal sito suindicato.

Il Responsabile del Procedimento, ai sensi della legge n. 241/1990 e dell'art. 10 del D.Lgs. n. 163/2006, è individuato nella persona del Segretario Generale dott. Antonello Accadia (telefono 0424.519209 e-mail: segretario@comune.bassano.vi.it);

Eventuali informazioni e/o chiarimenti inerenti la presente procedura di gara potranno essere richiesti:

- per la parte amministrativa*: al Responsabile del Servizio Affari Istituzionali – dott. Marco Zanella (telefono 0424.519230 - telefax 0424.519272- e-mail: m.zanella@comune.bassano.vi.it - nei giorni dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00);
- per la parte tecnica*: al broker Assidoge S.r.l. – persona di riferimento dott. Antonino Stivanello (telefono 041-5729410 – telefax 041-5701990 – e-mail: antonino.stivanello@assidoge.it).

Eventuali informazioni complementari e richieste di chiarimenti in merito alla redazione e presentazione dell'offerta dovranno essere formulate per iscritto ed inviate al Servizio Affari Istituzionali, non oltre il **decimo giorno** antecedente la data di scadenza per la presentazione delle offerte, a mezzo e-mail al seguente indirizzo di posta elettronica: m.zanella@comune.bassano.vi.it.

Le relative risposte saranno espresse non oltre il sesto giorno antecedente la data di scadenza per la presentazione delle offerte eventualmente anche mediante pubblicazione sul sito.

21. Trattamento dei dati personali

Ai sensi delle disposizioni di cui al D.Lgs. n. 196/2003 in ordine al procedimento instaurato con il presente appalto, si informa che:

- i dati personali trasmessi dalle ditte concorrenti saranno raccolti ed utilizzati solo ed esclusivamente per finalità inerenti l'espletamento della procedura di gara per l'affidamento del servizio nonché delle attività ad essa correlate e conseguenti;
- il loro conferimento è obbligatorio per le imprese che vogliono partecipare alla gara;
- il soggetto o le categorie di soggetti a cui i dati possono essere comunicati sono il personale dell'amministrazione coinvolto nel procedimento, i concorrenti che partecipano alla seduta pubblica di gara, il broker, ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi della legge n. 241/1990, i soggetti destinatari delle comunicazioni previste dalla legge in materia di contratti pubblici, gli organi dell'autorità giudiziaria;
- ogni interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. n. 196/2003 che potranno essere fatti valere nei confronti dell'Amministrazione Comunale di Bassano;
- il responsabile del trattamento dei dati personali è individuato nella persona del Responsabile del Procedimento.

22. Allegati

Sono parte integrante del presente disciplinare di gara i seguenti allegati:

- **allegato 1:** istanza e dichiarazione possesso requisiti;
- **allegato 2.1:** scheda di offerta lotto 1: Incendio;
- **allegato 2.2:** scheda di offerta lotto 2: RC Auto e relativa lista veicoli allegata;
- **allegato 2.3:** scheda di offerta lotto 3: A/R Opere;
- **allegato 2.4:** scheda di offerta lotto 4: Responsabilità civile verso terzi e prestatori di lavoro.
